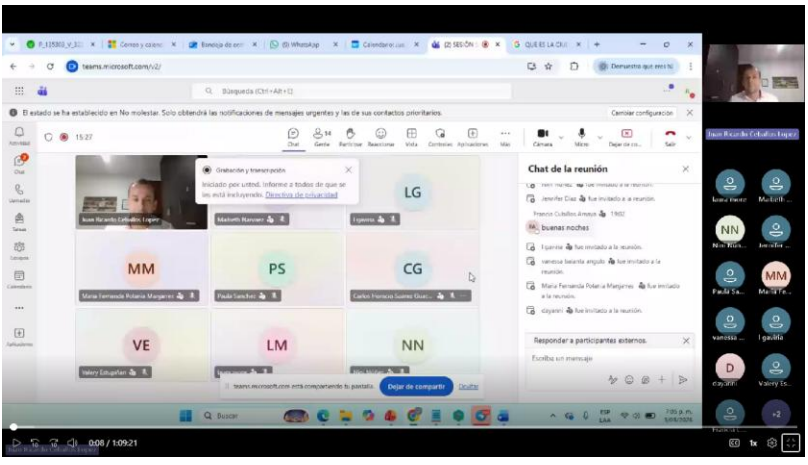




INSTRUCTOR: **Juan Ricardo Ceballos López**
FECHA: 01 al 30 de junio 2026 (mes cumplido)

No.	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias y/o Objeto contractual realizado																																
1	Se realiza anuncio de finalización de la Actividad de Proyecto AP01 Identificar el entorno, la estructura administrativa, financiera y organizacional de la empresa, de acuerdo con la normativa de la Fase 1 ANÁLISIS de la Ficha 3466086 Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. Finalización Actividad de Proyecto AP01 - Fase 1 Análisis Estimados aprendices: Se informa que el día de ayer, 31 de mayo de 2026, finalizó la Actividad de Proyecto AP01: Identificar el entorno, la estructura administrativa, financiera y organizacional de la empresa, de acuerdo con la normativa, correspondiente a la Fase 1 - Análisis. Esta actividad se desarrolló desde el 30 de abril hasta el 31 de mayo de 2026 y comprendió un total de 10 evidencias, programadas en las fechas establecidas dentro de la plataforma Zajuna. Se invita a los aprendices a revisar el estado de sus evidencias, verificar las calificaciones y estar atentos a las observaciones realizadas por los instructores. Es importante recordar que el cumplimiento oportuno de las actividades hace parte del compromiso y avance dentro del proceso formativo. Ruta de consulta: Mis cursos / Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras 3466086 / Guía de aprendizaje. También pueden consultar el video orientador sobre cómo subir evidencias en la plataforma. Se deja constancia en Acta de Reunión de Equipo Ejecutor del 05 de junio de 2026 sobre el seguimiento al cierre de la Actividad de Proyecto AP01 de la Fase 1 ANÁLISIS de la ficha 3466086 <table><tr><th colspan="4">ACTA No. 04</th></tr><tr><td colspan="4">NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Inicio Fase 1 Análisis Contabilización de operaciones comerciales y financieras de la ficha 3466086</td></tr><tr><td>CIUDAD Y FECHA:</td><td>Tuluá, 05 de junio 2026</td><td>HORA INICIO:</td><td>HORA FIN:</td></tr><tr><td></td><td></td><td>15:00</td><td>16:00</td></tr><tr><td>LUGAR Y/O ENLACE:</td><td>Virtual-Teams</td><td colspan="2">DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</td></tr><tr><td>Enlace de ingreso:</td><td></td><td colspan="2">VALLE/ centro latinoamericano de especies menores CLEM.</td></tr><tr><td colspan="4">AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</td></tr><tr><td colspan="4"> 1. Seguimiento al cierre de la Actividad de Proyecto AP01, correspondiente a la Fase 1 – Análisis. 2. Socialización del inicio de la Actividad de Proyecto AP02: Identificar el marco normativo del proceso contable y los documentos soporte de acuerdo con el tipo de organización. 3. Revisión del cronograma de la Actividad de Proyecto AP02, programada del 01/06/26 al 28/06/26. 4. Seguimiento al estado académico de los aprendices, evidencias entregadas, pendientes y en proceso de evaluación. 5. Definición de acciones de acompañamiento, orientación y motivación para el desarrollo adecuado de la nueva actividad de proyecto. </td></tr></table>	ACTA No. 04				NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Inicio Fase 1 Análisis Contabilización de operaciones comerciales y financieras de la ficha 3466086				CIUDAD Y FECHA:	Tuluá, 05 de junio 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:			15:00	16:00	LUGAR Y/O ENLACE:	Virtual-Teams	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:		Enlace de ingreso:		VALLE/ centro latinoamericano de especies menores CLEM.		AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:				1. Seguimiento al cierre de la Actividad de Proyecto AP01, correspondiente a la Fase 1 – Análisis. 2. Socialización del inicio de la Actividad de Proyecto AP02: Identificar el marco normativo del proceso contable y los documentos soporte de acuerdo con el tipo de organización. 3. Revisión del cronograma de la Actividad de Proyecto AP02, programada del 01/06/26 al 28/06/26. 4. Seguimiento al estado académico de los aprendices, evidencias entregadas, pendientes y en proceso de evaluación. 5. Definición de acciones de acompañamiento, orientación y motivación para el desarrollo adecuado de la nueva actividad de proyecto.				Alistar el espacio y la formación según la guía GFPI-G-014 sobre la Orientación en Ambientes Virtuales Anexo: Acta de equipo ejecutor con las actividades realizadas para este proceso. Captura de pantalla de la organización del espacio.
ACTA No. 04																																		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Inicio Fase 1 Análisis Contabilización de operaciones comerciales y financieras de la ficha 3466086																																		
CIUDAD Y FECHA:	Tuluá, 05 de junio 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:																															
		15:00	16:00																															
LUGAR Y/O ENLACE:	Virtual-Teams	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:																																
Enlace de ingreso:		VALLE/ centro latinoamericano de especies menores CLEM.																																
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:																																		
1. Seguimiento al cierre de la Actividad de Proyecto AP01, correspondiente a la Fase 1 – Análisis. 2. Socialización del inicio de la Actividad de Proyecto AP02: Identificar el marco normativo del proceso contable y los documentos soporte de acuerdo con el tipo de organización. 3. Revisión del cronograma de la Actividad de Proyecto AP02, programada del 01/06/26 al 28/06/26. 4. Seguimiento al estado académico de los aprendices, evidencias entregadas, pendientes y en proceso de evaluación. 5. Definición de acciones de acompañamiento, orientación y motivación para el desarrollo adecuado de la nueva actividad de proyecto.																																		

	DESARROLLO DE LA REUNIÓN 1. Los instructores que conforman el equipo instructor se reúnen el día 05 de junio de 2026, con el propósito de realizar seguimiento al proceso formativo de la ficha 3466086, correspondiente al programa Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, en el marco de la Fase 1 – Análisis. 2. Se deja constancia de que la Actividad de Proyecto AP01 “Identificar el entorno, la estructura administrativa, financiera y organizacional de la empresa, de acuerdo con la normativa” finalizó el día 31 de mayo de 2026. Esta actividad se desarrolló desde el 30 de abril hasta el 31 de mayo de 2026 y comprendió las evidencias programadas dentro de la plataforma Zajuna. 3. Durante la reunión se revisa el estado de las evidencias correspondientes a la Actividad de Proyecto AP01, identificando entregas realizadas, actividades pendientes, evidencias en proceso de evaluación y aprendices que requieren seguimiento académico por baja participación o incumplimiento en las entregas. A continuación, se presenta el estado actual de las evidencias correspondientes a la Actividad de Proyecto AP01: <table><thead><tr><th colspan="4">ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS</th></tr><tr><th>ACTIVIDAD /DECISIÓN</th><th>FECHA</th><th>RESPONSABLE</th><th>FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL</th></tr></thead><tbody><tr><td>Elaboración del acta</td><td>05/06/26</td><td>Leidy Diana Cardona</td><td></td></tr><tr><td>Radicación del Acta en carpeta de la ficha</td><td></td><td>Leidy Diana Cardonad</td><td></td></tr></tbody></table> DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES <table><thead><tr><th>NOMBRE</th><th>DEPENDENCI A/ EMPRESA</th><th>APRUEBA (SI/NO)</th><th>OBSERV ACIÓN</th><th>FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL</th></tr></thead><tbody><tr><td>Leidy Diana Cardona Cruz</td><td>SENA/CLEM</td><td>SI</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Juan Ricardo Ceballos López</td><td>SENA/CLEM</td><td>SI</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> Se realiza anuncio de alistamiento de espacio del programa de formación Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras / Ficha No. 3466086 Fase 1 Actividad de Proyecto AP02 Inicio Actividad de Proyecto AP02 – Fase de Análisis 1 Se informa que el día de hoy, 1 de junio de 2026, inicia la Actividad de Proyecto AP02: Identificar el marco normativo del proceso contable y los documentos soporte de acuerdo al tipo de organización, correspondiente a la Fase 1 – Análisis, la cual se desarrollará desde el 01/06/26 hasta el 28/06/26. Durante esta actividad se trabajarán las siguientes evidencias: 1. Mapa mental sobre la constitución y legalización de la empresa. GA1-210303022-AA1-EV01 — Fechas: 01/06/26 a 08/06/26. 2. Taller sobre hechos económicos en la constitución de la empresa. GA1-210303022-AA1-EV03 — Fechas: 05/06/26 a 28/06/26. 3. Mapa mental “Documentos contables, comerciales y títulos valores”. GA1-210303022-AA1-EV02 — Fechas: 08/06/26 a 15/06/26. 4. Cuestionario. GA1-240202501-AA1-EV01 — Fechas: 14/06/26 a 21/06/26. 5. Video presentación. GA1-240202501-AA1-EV02 — Fechas: 14/06/26 a 21/06/26. Se invita a revisar oportunamente cada evidencia en la plataforma Zajuna, teniendo en cuenta las fechas establecidas para su desarrollo y entrega. Recuerden organizar su tiempo, estudiar el material de formación y avanzar de manera constante en su proceso formativo. Ruta: Mis cursos / Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras 3466086 / Actividad de proyecto 2 / Guía de aprendizaje. Ver video de como subir evidencias aquí.	ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Elaboración del acta	05/06/26	Leidy Diana Cardona		Radicación del Acta en carpeta de la ficha		Leidy Diana Cardonad		NOMBRE	DEPENDENCI A/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERV ACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Leidy Diana Cardona Cruz	SENA/CLEM	SI			Juan Ricardo Ceballos López	SENA/CLEM	SI								
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS																																						
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL																																			
Elaboración del acta	05/06/26	Leidy Diana Cardona																																				
Radicación del Acta en carpeta de la ficha		Leidy Diana Cardonad																																				
NOMBRE	DEPENDENCI A/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERV ACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL																																		
Leidy Diana Cardona Cruz	SENA/CLEM	SI																																				
Juan Ricardo Ceballos López	SENA/CLEM	SI																																				
2	Se realiza anuncio de motivación a cumplir con la asistencia en entornos virtuales de aprendizaje personalizado fomentando la participación y el aprendizaje	Motivar a los aprendices manteniendo su asistencia y facilitando su aprendizaje.																																				

	 Mensaje de motivación semana 16/06/2026 de JUAN RICARDO CEBALLOS LOPEZ · martes, 16 de junio de 2026, 11:51 MENSAJE DE MOTIVACIÓN La permanencia y participación en cada espacio formativo son fundamentales para consolidar los conocimientos y avanzar con éxito en el programa de formación. Cada actividad desarrollada representa una oportunidad para fortalecer competencias y crecer profesionalmente Los animo a continuar comprometidos con su aprendizaje, aprovechando cada clase con responsabilidad, entusiasmo y dedicación. ¡El esfuerzo constante los acercará al logro de sus objetivos!  Juan Ricardo Ceballos López	Anexo Acta de equipo ejecutor con las actividades realizadas para este proceso con evidencia y descripción. Captura de pantalla de esta actividad
3	Se realiza encuentro sincrónico con los aprendices la Ficha 3466086 Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras 	Se brinda sesión en línea semanal por cada una de las fichas asignadas y en ejecución. Captura de pantalla de 1 Carpeta “Sesiones en Línea” / “Online Sessions” En este espacio, se deberá registrar la grabación y el resumen de las sesiones realizadas.
4	Se realiza el reconocimiento de los conocimientos adquiridos en el desarrollo de las actividades desarrolladas por el aprendiz. Calificación sobre 100 100 Calificación actual en el libro de calificaciones A Comentarios de retroalimentación              Estimada Alicia, La evidencia entregada demuestra una adecuada interpretación del caso de Gastón Acurio y de los principios relacionados con el emprendimiento, el liderazgo y la innovación. Se observa que las respuestas son comprensibles y guardan relación con el contenido analizado ¡Buen trabajo!	Se evalúa y se reconoce los conocimientos adquiridos como los vacíos pedagógicos y se establecen recomendaciones de las actividades revisadas como plan de acción para mejorar la comprensión de los resultados de aprendizaje. Captura de pantalla de Anuncios, mensajes y otras acciones establecidas para tal fin.

 Pública

Comparto proceso para retiro voluntario;

<https://www.youtube.com/watch?v=tpYlmxVZ0jI>

<https://mauroticbox.notion.site/Proceso-radicaci-n-novedad-SENA-Clem-4c4ca66044a847fda6c6d2d19efeeaab>

[← Responder](#) [↶ Responder a todos](#) [→ Reenviar](#)

Mis cursos / P.133100_V.3466086_R.76_C.9125 / FASE 1 ANÁLISIS / Guía de aprendizaje 1 / ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GA1-240201533-AA3 / GA1-240201533-AA3-EV01: Prototipo de la solución / Calificando

10/10/2019 11:56:11 AM

Acción sobre las calificaciones: 1

Apellidos: Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Opciones de búsqueda

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
----------	-----------------------	----------------------

Guardar Cancelar

Página 1 de 1

Captura de pantalla de la evaluación de las actividades.

evaluación de las actividades.

	JUAN RICARDO CEBALLOS Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir Evaluación ruta de aprendizaje Opciones de búsqueda Ficha de caracterización* 3466086-CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS Competencia de aprendizaje* Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información Aprendiz* LUIS ALEJANDRO HERNANDEZ Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva <table><tr><th>Proyecto</th><th>Descripción Resultado</th><th>Juicio de Evaluación</th></tr><tr><td>IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS CONTABLES Y FINANCIEROS EN LAS EMPRESAS DIDÁCTICAS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ARTICULADAS CON EL SENA CLEM</td><td>1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS</td><td>APROBADO</td></tr><tr><td>IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS CONTABLES Y FINANCIEROS EN LAS EMPRESAS DIDÁCTICAS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ARTICULADAS CON EL SENA CLEM</td><td>2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES</td><td>APROBADO</td></tr><tr><td>IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS CONTABLES Y FINANCIEROS EN LAS EMPRESAS DIDÁCTICAS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ARTICULADAS CON EL SENA CLEM</td><td>4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA</td><td>APROBADO</td></tr><tr><td>IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS CONTABLES Y FINANCIEROS EN LAS EMPRESAS DIDÁCTICAS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ARTICULADAS CON EL SENA CLEM</td><td>3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS</td><td>APROBADO</td></tr></table> Guardar Cancelar Página 1 de 1 <td></td>	Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación	IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS CONTABLES Y FINANCIEROS EN LAS EMPRESAS DIDÁCTICAS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ARTICULADAS CON EL SENA CLEM	1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO	IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS CONTABLES Y FINANCIEROS EN LAS EMPRESAS DIDÁCTICAS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ARTICULADAS CON EL SENA CLEM	2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES	APROBADO	IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS CONTABLES Y FINANCIEROS EN LAS EMPRESAS DIDÁCTICAS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ARTICULADAS CON EL SENA CLEM	4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS CONTABLES Y FINANCIEROS EN LAS EMPRESAS DIDÁCTICAS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ARTICULADAS CON EL SENA CLEM	3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	
Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación															
IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS CONTABLES Y FINANCIEROS EN LAS EMPRESAS DIDÁCTICAS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ARTICULADAS CON EL SENA CLEM	1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO															
IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS CONTABLES Y FINANCIEROS EN LAS EMPRESAS DIDÁCTICAS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ARTICULADAS CON EL SENA CLEM	2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES	APROBADO															
IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS CONTABLES Y FINANCIEROS EN LAS EMPRESAS DIDÁCTICAS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ARTICULADAS CON EL SENA CLEM	4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO															
IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS CONTABLES Y FINANCIEROS EN LAS EMPRESAS DIDÁCTICAS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ARTICULADAS CON EL SENA CLEM	3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO															
7	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se aportan evidencias, en razón a que durante el periodo reportado no se adelantaron acciones encaminadas al cumplimiento de la obligación referida.															
8	Informe dispuesto en el aplicativo SECOP II	Para el presente informe se dispone como evidencia: Informe dispuesto en aplicativo SECOP II y en el drive dispuesto por la coordinación académica.															
9	Se participa en reunión de instructores virtuales Reunión Instructores Virtuales 06:25 Separar Grabar Chat Gente Participar Reaccionar Esperando en la sala de espera Diego Campiño (Invitado) Más información Denegar Admitir WhatsApp Microsoft Teams Reinicia para actualizar Búsqueda (Ctrl+Alt+E) El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios. Cambiar configuración Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micrófono Dejar de tocar Salir Participantes Escribe un nombre Esperando en sala de espera (1) DC Diego C. No comprobado Asignar En esta reunión (26) Silenciar a todos Paula Andrea Urbano Gomez, Organizador Ana Maria Garcia Villegas Diana Lorena Gonzalez Valencia EO Edna Yurany Mesa Ortega Fabian Alexander Garcia Martinez	Se participa en las reuniones que solicita la Coordinación Académica. Registro fotográfico o captura de pantalla de la reunión															

Registro fotográfico o captura de pantalla de la reunión

	Reunión Instructores Virtuales 08:24 Separar Grabar Chat Gente 28 Participar Reaccionar FM JD JA LB FH MM YG JL Outlook Correo nuevo Archivo Inicio Vista Ayuda Favoritos Bandeja de entrada 50 Otros correos Elementos enviados Elementos eliminados 405 purbano@sena.edu.co Bandeja de entrada 50 Borradores [1] Elementos enviados Elementos eliminados 405 Articulación 2026 14 Coordinación 2026 8 Novedades 2026 Bandeja de e... Anclado Victor Hugo Clavijo Lemos Solicitud revisar respuesta a o Hoy Comunicaciones Institucionales Te invitamos a ver Venga L... 2:31PM Comunicaciones Institucionales Direc... contratacionp9125 Formato entrega de Bien... 11:52 AM Atento Salud. Coordinadora Se adju... 6CCON-F-088... + 1 Bibiana Lucia Camargo Romero 9125 Fichas con aspectos p... 11:13 AM Confidencial salud. Coordinadora... Infografía con... Importante tener presente que la lista de soporte están cargados en el perfil de Acompañamiento a la Formación. A continuación, se relacionan las fichas que con aspectos por mejorar: <table><tr><th>Id de la Formación</th><th>ID Fichas</th><th>Nombre del Programa</th><th>Nombre del Instructor</th></tr><tr><td>TITULADA VIRTUALDESARROLLO318666ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td><td>JOSE LUIS UNAS GOMEZ</td><td></td><td></td></tr><tr><td>TITULADA VIRTUALDESARROLLO333759GESTION AGROPECUARIA</td><td>JESUS DAVID ESCARRIA AGUIAR</td><td></td><td></td></tr></table> Todos los jueves le llegará a cada Instructor la invitación a participar de un taller por parte del equipo de E pedagógico, que tiene por objetivo fortalecer las competencias relacionadas con los lineamientos establecidos en la Guía de Orientaciones AVA V dicha invitación es enviada directamente al correo del instructor. Apreciado Coordinador no olvidar que desde su rol en SAVA, a través del módulo "Revisión Acompañamiento", podrán consultar las listas de chequeo en estado terminadas. Asimismo, es importante que se apliquen las listas de chequeo propias del Centro de Formación de acuerdo con lo indicado en el apartado 10 de la guía mencionada. 9125 Fichas con aspectos p... Agendas Paula Andrea Urbano Gomez Reunión virtual 5 de junio de 2026 Temas para tratar: • Informes del mes de JUNIO • Listas de chequeo • II Oferta virtual • (tecnólogos 0) Contabilidad 1 • Nueva revisión de fichas en SOFIA Y ZAJUNA • Complementaria virtual (julio) • Pedagogía y reglamento al aprendiz • Manejo de herramientas ofimáticas, IA, plataformas del SENA. • Programación. • Finalización de contratos (Informe final) Paula Andrea Urbano Gomez	Id de la Formación	ID Fichas	Nombre del Programa	Nombre del Instructor	TITULADA VIRTUALDESARROLLO318666ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	JOSE LUIS UNAS GOMEZ			TITULADA VIRTUALDESARROLLO333759GESTION AGROPECUARIA	JESUS DAVID ESCARRIA AGUIAR			
Id de la Formación	ID Fichas	Nombre del Programa	Nombre del Instructor											
TITULADA VIRTUALDESARROLLO318666ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	JOSE LUIS UNAS GOMEZ													
TITULADA VIRTUALDESARROLLO333759GESTION AGROPECUARIA	JESUS DAVID ESCARRIA AGUIAR													
10	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se aportan evidencias, en razón a que durante el periodo reportado no se adelantaron acciones encaminadas al cumplimiento de la obligación referida.												

asignación fichas 2 trimestre 🔒 Pública



Mauricio Fernandez



Responder



Responder a todos



Reenviar



Para: @ Juan Ricardo Ceballos Lopez

CC: @ Paula Andrea Urbano Gomez

Mié 03/06/2026 7:59

🕒 Respondió el Mié 03/06/2026 18:49.

🕒 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 31/05/2036 7:59

Cordial saludo compañero,

Adjunto programación para los próximos meses, cualquier duda me escribes:

Ficha	Programa	Fase	Competencia	ÍAS	Fecha Inicio	Fecha Fin
1186116	Gestión agroempresarial	EVALUACIÓN	2402015126 - Enrique Los	240201512601 - Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.; 24020152602 - Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.; 24020152603 - Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.; 24020152604 - Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.	2026-07-13	2026-08-09
1186117	Gestión agroempresarial	EVALUACIÓN	2402015126 - Enrique Los	24020152603 - Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.; 24020152604 - Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.; 24020152601 - Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.; 24020152602 - Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	2026-07-13	2026-08-09